

一、目的

為完成數位發展部數位產業署「數位產業人才發展現況調查暨趨勢研究計畫」之「推動培訓供需媒合」，擬委託專業團隊辦理「AI 人才招募與發展實務」線上錄播課程，透過 AI 人資趨勢、AI 產業人才認定指引導讀及 AI 人才招募與培育實務等內容，協助企業人資主管、招募與人才發展承辦人員及用人單位主管理解 AI 人才規格及其於人資實務之應用。

二、委託項目及工作範圍

(一)工作項目及內容說明

工作項目	內容說明 <i>績效衡量指標、驗收項目及標準(合格條件)</i>
1. 課程規劃及教材製作	(1) 完成課程架構、學習目標及內容規劃。 (2) 課程內容應涵蓋 AI 人資趨勢、AI 人才認定指引導讀、AI 人才招募與培育規劃等主題。 (3) 完成課程簡報、學員講義及相關教材。
2. 課程錄製及影片製作	(1) 完成課程講師授課及攝影棚錄製等相關作業。 (2) 完成課程影片相關後製及剪輯。
3. 課程平台上架	(1) 依課程平台規格完成課程影片輸出、模組切分及上架。 (2) 完成課程簡介文案、大綱、講師介紹及課程主視覺圖等上架所需資料。
4. 成果交付	(1) 交付課程影片、課程簡報檔及相關課程資料。 (2) 提供學員完課資料，作為本計畫人才培訓成果佐證。 (3) 辦理學習回饋及 HR 實務調查，蒐集學員對課程內容、AI 人才招募等實務需求與意見，並彙整調查結果。 (4) 配合提供辦理成果彙整及後續 AI 產業人才 HR 手冊、培訓內容優化所需之相關資料。

(二)交付項目

項次	查核點	交付項目	驗收指標
1	9/9	完成課程規劃 1 份。	需於結案日 當 日 前 提
2	9/20	完成課程教材及錄播課程製作。	



3	9/30	完成課程於平台上架。	交，經需求單位同意驗收後始為完成。
4	10/30	完成結案報告 1 份。	

三、服務之提供方式

廠商依委託規格，完成課程規劃、教材製作、線上直播課程辦理、課程錄製、公開上架及相關教務、班務作業；並以電子郵件交付結案報告及其他所需資料。

四、工作時程及付款條件

自簽約日起至 115 年 10 月 30 日止。

付款方式分二階段支付。

各工作項目內容及每月進度報告需如期完成，以 E-mail 形式交付，經本院驗收合格並收到請款憑證後支付：

(一) 第一階段：完成查核點 1，支付本案總金額 30%。

(二) 第二階段：完成查核點 2 至 4，支付本案總金額 70%。

五、服務工作完成後所應達到之成果

廠商依「二、委託項目及工作範圍」規範如期完成，並可配合數位產業署及本院意見修正內容或推動相關事項，產出成果經本單位確認品質符合需求後，即視為本案完成驗收。

六、注意事項：

(一) 本案承接廠商不得再轉包或分包。

(二) 得標廠商需於每月 25 日前，說明前一個月執行成果及後一個月預計進度；並須不定期依數位產業署、本計畫之推廣及管理作業所需，配合出席/舉辦會議和提供相關說明文件等事宜。

(三) 經費請依「行政院所屬各機關行政及政策類委託研究計畫經費編列原則及基準」-服務成本加公費法進行支用。廠商需保管原始會計相關憑證單據及帳冊，配合提供本案會計稽核相關人員審核，如發現支付不符規定遭剔除金額，應立即自行負責退還。

(四) 廠商為履行本案而蒐集、處理或利用個人資料時，應依機關應適



用之規定為之，包括個人資料保護法、個人資料保護法施行細則等相關規定，並提交「委外廠商個資安全管理措施說明表」與「委外廠商個資安全管理措施自評表」等相關資料。

註 1.權利之歸屬

廠商履約結果涉及智慧財產權者：

- 本院有權永久保存及無償使用，廠商放棄行使人格權。



附件一 課程規劃

一、課程說明：

本課程以 AI 人才招聘與發展實務為核心，結合 AI 人資發展趨勢、「AI 產業人才認定指引」導讀及 AI 人才招聘實務，協助企業人資主管、招募與人才發展承辦人員及用人單位主管理解 AI 人才能力規格，並將人才規格應用於企業人才需求盤點、職務說明及招募規劃，提升企業 AI 人才辨識與招募應用能力。

二、課程名稱：AI 人才招聘與發展實務

三、課程架構：

【單元一、AI 人資趨勢】

- (一) 生成式 AI 與 AI Agent 發展對工作與人才需求之影響
- (二) AI 發展下之工作重組與職務盤點
- (三) AI Agent 與人機協作趨勢下之人資角色轉變

【單元二、AI 人才認定指引導讀】

- (一) 「AI 產業人才認定指引」架構與 AI 人才規格說明
- (二) AI 人才能力構面與企業人才需求之對應
- (三) 從人才規格到企業人資實務之應用

【單元三、AI 人才招聘與發展實務】

- (一) AI 人才需求與職能盤點
- (二) AI 人才招聘條件與職務說明 (JD) 設計
- (三) 「AI 產業人才 HR 開缺手冊」應用
- (四) AI 人才培育與發展規劃

四、課程時數：辦理 3 小時線上錄播課程 1 門，並依課程內容進行模組化錄製及剪輯。

五、課程特色：

- (一) 結合 AI 與人資發展趨勢，掌握 AI 對企業人才需求及人資工作的影響。
- (二) 導讀「AI 產業人才認定指引」，協助人資理解 AI 人才能力規格。
- (三) 結合「AI 人才 HR 開缺手冊」，將人才規格進一步應用於人才需求盤點、JD 及招募實務。
- (四) 串聯人才招聘與培育規劃，協助企業建立 AI 人才發展思維。



附件二 「結案報告」格式

- 1、字體：中文請以標楷體，英文&數字請用 Times New Roman。
皆採 14 號字體。
- 2、段落間距：與前段距離：0 列／與後段距離：0.5 列／行距：固定行高 25 點。
- 3、表格內文行距與列高：與前段距離：0 列／與後段距離：0 列／
行距：單行間距，表格列高請取消勾選“指定高度”。
- 4、內容請依下列編碼順序編排：

壹、

一、

(一)

1.

(1)

A、

(A)

a.

(a)