



115-116年淨零綠生活轉型技術及策略發展計畫 (1/2)

國際交流暨廠商溝通會議、研究成果發表會議

會議辦理委託

1.目的/用途說明：

為辦理「115-116年淨零綠生活轉型技術及策略發展計畫」之國際交流暨廠商溝通會議、研究成果發表會議，委託專業技術團隊提供即時翻譯(口譯)、專業雙語主持人、場地布置、FB圖卡、專業攝影團隊、活動紀錄片、膳食、影音設備、主視覺、背板輸出等。

2.會議需求：

- (1) 國際交流暨廠商溝通會(1天)：翻譯、專業雙語主持人、場地布置、FB圖卡、專業攝影團隊、活動紀錄片、膳食提供(含中午便當)、影音設備、主視覺、背板輸出、紀念品等。
 - 預計辦理時間：115年12月
 - 辦理方式：實體+視訊
 - 參加人次：100人
 - 會議場地：預定環境部後棟2F國際會議廳
- (2) 研究成果發表會議(1天)：主持人、場地布置、FB圖卡、專業攝影團隊、活動紀錄片、膳食提供(含中午便當)、影音設備、主視覺、背板輸出、紀念品等。
 - 預計辦理時間：116年1月
 - 辦理方式：實體(+視訊)
 - 參加人次：100人
 - 會議場地：預定環境部後棟2F國際會議廳

*膳食提供不可使用一次性餐具，中午提供鐵盒便當

**紀念品：提供具在地文化特色或環保意義之紀念品，採購市場上具備環保認證或循環材料製作之產品

3.設備規格：

(1) 國際交流暨廠商溝通會

項目	數量	單位	備註
1.會場佈置及餐點			
1-1 主視覺及相關延伸設計	1	式	主視覺及現場製作物延伸設計、FB圖卡等
1-2 製作物輸出、運送及施工	1	式	如：背板、桌牌、接待處桌牌、識別證…等
1-3 會議午餐	100	人	使用環保容器便當選項
1-4 會議茶點	100	人	含提供環保餐具
2.音響系統			
2-1 數位混音器	1	台	
2-2 主動式喇叭	2	組	
2-3 手握麥克風	4	支	
2-4 線上音源訊號整合	1	式	
2-5 電腦音源處理	1	式	
2-6 數位錄音服務	1	式	
3.雲端視訊			
3-1 視訊會議主控 Server	1	式	
3-2 筆記型電腦	2	台	音訊轉換器、口譯訊號分配工程、傳送中/英文口譯訊號
3-3 IP分享器	1	式	控台主控電腦網路分配
3-4 監聽耳機	1	式	
3-5 雲端錄影檔及報表	1	式	會後提供mp4檔下載連結
3-6 專線網路及設定人員	1	式	專線寬頻上傳40Mbps、下載100Mbps。
3-7 線上畫面攝影師	1	式	含畫面截取器，串Webex線上畫面(含前一日到場測試)
4. 視訊系統			
4-1 4K 高階視訊選擇器	1	式	切換畫面時淡進淡出，不會黑畫面、可存取主視覺
4-2 簡報遙控器	1	式	無指向性簡報器
4-3 監看電視	2	組	可調式腳架落地安裝，訊號分配工程
5. 同步口譯主系統			
5-1 紅外線主機	1	式	
5-2 口譯隔間	1	式	

項目	數量	單位	備註
5-3 紅外線發射器	1	式	
5-4 隔間內視訊分配	1	式	
5-5 紅外線接收器(含耳機)	100	組	
5-6 口譯人員	2	名	中英同步或逐步口譯人員
6. 其他			
6-1 活動主持人	1	名	活動主持人，含活動前彩排、交通、服裝及妝髮
6-2 硬體工程師	2	名	硬體設備操作及進撤場作業
6-3 工作人力	3	名	現場工作執行人力，如：接待、引導、會議服務、即時資訊傳遞主持人等庶務性工作、進撤場作業
6-4 活動紀實	1	場次	平面攝影、動態攝影、活動紀錄影片
6-5 活動紀念品	100	份	在地文化特色或環保意義之紀念品，採購市場上具備環保認證或循環材料製作之產品

(2) 研究成果發表會議

項目	數量	單位	備註
1. 會場佈置及餐點			
1-1 主視覺及相關延伸設計	1	式	主視覺及現場製作物延伸設計、FB圖卡等
1-2 製作物輸出、運送及施工	1	式	如：背板、桌牌、接待處桌牌、識別證…等
1-3 會議午餐	100	人	使用環保容器便當選項
1-4 會議茶點	100	人	含提供環保餐具
2. 音響系統			
2-1 數位混音器	1	台	
2-2 主動式喇叭	2	組	
2-3 手握麥克風	4	支	
2-4 線上音源訊號整合	1	式	
2-5 電腦音源處理	1	式	
2-6 數位錄音服務	1	式	
3. 雲端視訊			
3-1 視訊會議主控 Server	1	式	
3-2 筆記型電腦	2	台	音訊轉換器、口譯訊號分配工程、傳送中/英文口譯訊號



項目	數量	單位	備註
3-3 IP分享器	1	式	控台主控電腦網路分配
3-45-3 監聽耳機	1	式	
3-5 雲端錄影檔及報表	1	式	會後提供mp4檔下載連結
3-6 專線網路及設定人員	1	式	專線寬頻上傳40Mbps、下載100Mbps。
3-7 線上畫面攝影師	1	式	含畫面截取器，串Webex線上畫面(含前一日到場測試)
4. 視訊系統			
4-1 4K 高階視訊選擇器	1	式	切換畫面時淡進淡出，不會黑畫面、可存取主視覺
4-2 簡報遙控器	1	式	無指向性簡報器
4-3 監看電視	2	組	可調式腳架落地安裝，訊號分配工程
5. 其他			
5-1 活動主持人	1	名	活動主持人，含活動前彩排、交通、服裝及妝髮
5-2 硬體工程師	2	名	硬體設備操作及進撤場作業
5-3 工作人力	3	名	現場工作執行人力，如：接待、引導、會議服務、即時資訊傳遞主持人等庶務性工作、進撤場作業
5-4 活動紀實	1	場次	平面攝影、動態攝影、活動紀錄影片
5-5 活動紀念品	100	份	在地文化特色或環保意義之紀念品，採購市場上具備環保認證或循環材料製作之產品

4.付款方式：

本案預計總金額：1,400,000元(含稅)，採分場次辦理與驗收付款。

- **第一項：**預計金額：800,000元(含稅)。廠商辦理「國際交流暨廠商溝通會議」完畢，檢送成果報告及相關憑證，經本機關驗收合格後支付。
- **第二項：**預計金額：600,000元(含稅)。廠商辦理「研究成果發表會議」完畢，檢送全案成果報告及相關憑證，經本機關驗收合格後支付。

5. 評分標準：

投標廠商應具辦理國際會議、研討會、展會等實績5年以上，投標時須提出近3年相關佐證資料，將進行書面審核，評分項目如下表：

評分項目	分項評選項目	配分
廠商專案相關經驗與資源	1. 最近三年相關專案之經驗 2. 專案組織規模、執掌與分工 3. 團隊設計能力之實績	30
過去執行專案與專業能力	1. 是否承接過本院活動，瞭解本院需求	20
專案管理能力與履約能力	1. 專案時程規劃之合理性 2. 客戶需求更改之彈性與應變能力 3. 積極性與配合度	30
費用合理性	費用規劃明細之合理性	20
總分		100