

115 高齡科技計畫

「高齡科技產業跨域應用成果發表會」

採購規格書

一、委託期間：決標次日起至 2026 年 12 月 20 日止

二、購案說明：

為推廣與回顧本年度「高齡科技產業普惠加值與跨域合作推動」執行成果，將針對本年度高齡科技研究案、輔導案、銀享科技平台、使用者經驗驗證等不同計畫內容進行總成果與效益回顧，並透過辦理成果展示將相關經驗與政策工具等資訊提供給國內業者，期能透過發表會提升高齡科技於跨產業別之認知，發展潛在合作機會，以推動高齡科技產業發展。

三、工作項目與期程：

預計於 2026/11/30 (暫定時間)舉辦 1 場次實體成果發表會，包含成果發表說明會與實體成果展示攤位等兩大主題，相關規劃如交付項目與規格表列。

項次	項目	說明
1.	活動整體設計規劃	(1) 活動企劃：活動內容設計企劃一式 (2) 前置作業：場地探勘、活動及流程安排 (3) 會議場地及展示空間場地規劃：場地預約(含租借費)、場地布置設計(含佈置物)、來賓動線規劃、接待桌及餐點建議
2.	活動展攤與相關製作物設計及輸出	(1) 主視覺設計 (2) 活動相關展示品(如海報、背板、易拉展等)設計及製作 (3) 個別展攤設計及製作 (4) 活動相關文宣資料(如DM、會議資料等)輸出
3.	活動硬體設備及控制	(1) 配合活動規劃，提供筆電、平板、電視及視訊設備及其他有關之硬體設備。 (2) 活動音控與視訊控制台及操作人員。
4.	活動主持與攝錄影	(1) 提供活動當天活動主持人1名。 (2) 活動當天攝錄影

5.	會議茶點及餐盒	活動當天會議茶點及活動餐盒各90~100人份。
6.	現場人力支援 (含布置施工)	(1) 活動進場布置與撤場作業(含展品進撤場) (2) 活動當天人力支援：包含報到、引導及機動支援人力等至少3名。
7.	其他支援項目	(1) 新聞稿撰擬及相關新聞露出廣宣。 (2) 活動公共意外險、雇主責任險。

四、評選標準

投標廠商應提供服務規畫書(電子檔)，本案將依廠商提供之服務規畫書進行書面審查。

評分項目	分項評選項目	配分
服務內容 專業性	1. 專案執行規劃與期程； 2. 專案是否符合採購規格與計畫需求；	50
廠商專業能力 與履約能力	1. 廠商具備相關專業或經驗； 2. 積極性與可配合客戶需求調整之應變能力與配合度。	30
費用合理性	專案費用規畫合理性	20
總分		100

五、付款方式及條件：

於本案期程內完成上述所有工作項目，並完成活動結案報告(含文字紀錄與活動照片)乙式，經本院同意驗收後，支付本案費用之 100%款項。付款以本院付款方式為準。

