

「臺泰產業合作對話」暨「臺泰產業鏈結高峰論壇」

會務專業服務委外案

【採購規格書】

一、**背景說明：**執行本年度產發署「產業國際鏈結策略推動計畫」，依據我國政府區域產業發展政策，以亞太產業鏈結為主軸，本次將舉辦「臺泰產業合作對話」暨「臺泰產業鏈結高峰論壇」，推動亞太國家產業交流與合作，協助雙邊產業鏈結與交流。擬於 8 月以召開會議，以持續鏈結臺泰官方交流及智庫交流，協助產業面臨合作交流之問題與困難，深化產業實質合作。本(115)年度舉辦「臺泰產業合作對話」及「臺泰產業鏈結高峰論壇」，相關活動事宜擬委外代辦之

二、**目標國家/城市：**臺灣/臺北

三、**預計時間：**2026 年 8 月 18(二)

四、**負責工作項目：**

◆ 臺泰產業合作對話

1. 負責於台灣/泰國架設國際會議用專業同步口譯室，並提供翻譯主機及 20 組以上接收器與耳機，及工程人員與耳機租借服務人員，會後提供中文-泰文雙軌同步錄音檔。
2. 線上會議之視訊設備(視訊會議攝影機、影像與音訊整合至 Webex 會議平台、技術人員、網路通訊設備等)，並進行測試作業。
3. 音響設施 (喇叭、口譯與音訊串流設備、技術人員等)
4. 安排專業中泰文逐步/同步口譯人員，協助高層會議之口譯，需求如下：
 - (1)熟悉中泰兩種語言的官方用語及產業專業術語。
 - (2)了解相關產業發展趨勢，能夠精確且流暢地進行即時翻譯。
 - (3)曾擔任政府機關重要國際會議之同步口譯。
5. 會務工作及相關用品等規劃準備及執行，包括會議書面資料印製(手冊、桌牌)、會議茶點等。

◆ 臺泰產業鏈結高峰論壇

1. 協助安排論壇中主題演講之泰方講師之交通航班，並訂購機票、飯店(配合主辦單位指定或其他等同飯店)及機場接送等相關事宜
2. 協助聯繫/安排論壇中主題演講之臺方講師，確認會議出席情形。



於會議舉辦後，完成本次旅運及會務委託之活動結案報告。

五、委託預算：新台幣 50 萬元(含稅)

六、驗收與付款：

一、本案經費分二階段支付：

1. **第一期款**：得標廠商應於簽約後 7 個工作日內，完成交付「臺泰產業合作對話」暨「臺泰產業鏈結高峰論壇」活動企劃書乙份。經本院查驗完成後，請得標廠商開立第一期款之發票向本院申請撥付。本院將支付契約價金額 50%之委託經費予得標廠商。
2. **尾款部分**：得標廠商全部工作項目執行完成，請廠商交付本次會議活動之結案報告乙份，活動內容經本院驗收合格後，請廠商開立第二期款發票向本院申請撥付款項。將依本院付款方式支付餘款費用予廠商。

七、規劃/執行期間：簽約日至 2026 年 9 月 30 日止

八、其他說明：

上開規格條件需求，內容將配合委辦單位需求及實際發生情形調整，經費將以實支實付方式核銷。

九、廠商交付文件：

1. 審查階段：請檢送本活動之企劃書乙份(含廠商相關經驗、專案管理與履約能力、經費預估合理性)之電子檔，經本院審查後確認執行廠商。
2. 會務委外執行階段至工作項目執行完成：請檢送本案會議活動之結案報告乙份。

十、評分標準：

評分項目	分項評選項目	配分(總分 100)
廠商相關經驗	1. 相關經驗與能力 2. 過去實績	25
專案管理與履約能力	1. 規劃能力 2. 專案實施方式 3. 各項工作時程控管及交付項目時程	60
經費預估合理性	價格明細是否完整、合理	15
總分		100

