

『新竹活動設計輸出與設備租賃服務案』

委託規範書

一、製作目的

本案為活動主視覺設計、美編、輸出，以及場地設備租賃與設置之服務案，得標廠商須提供備份給本案聯絡人存檔始結案。

二、廠商之工作範圍

- 本案活動預計 7 月辦理，活動地點在竹北生醫園區研發大樓或是新竹集思會議廳。
- 主視覺設計由本院提供，由得標廠商針對主視覺設計進行文宣品衍生設計及相關輸出品，以及場地布置、設備架構規劃等建議。
- 承上，相關設計之輸出及場地布置等，需經由本院確認後方可完稿輸出。
- 本次活動將設置控台等設備，需經由本院確認後方可租用。
- 廠商應提供文宣品設計、場地形象佈置物設計最後定稿版本之 ai 檔、pdf 檔、ppt 或 JPG 圖檔。
- 工作期間為得標後至 2026 年 7 月 31 日底止。

三、工作項目與時程(暫定)

(一)工作項目

項目	說明	數量	單位
媒合交流會			
1.文宣、輸出、布置物、廣宣之設計	★活動主視覺相關文宣展延設計，包含： ●主視覺延展設計電子檔(包含:簡報母版、活動 Banner*2、EDM、報到 QR CODE 版面設計)、講桌板、活動名牌、椅背貼、桌上立牌、報到/議程/商洽區立牌、指示牌、企業海報 X 展架 6-8 張、麥克風牌等創意發想與設計 ★備註：該項服務內容，需配合本院需求異動而調整	1	批
2.布置品之輸出	1. 講桌板*1 2. 舞台背板*1 3. 活動名牌至少 150(請事先協助裝入名牌套，並依照報到順序表排放) 4. 椅背貼至少 30 張 5. 麥克風牌*4 6. 手拿牌*12 7. 桌上 A4 立牌*4-6 8. 報到區立牌*1 9. 商洽區立牌*1 10.議程 X 展架*1	1	批

項目	說明	數量	單位
	11.企業海報 X 展架*6-8 12.指引牌*4 13.襄儀*2 14.臨時人力*2 ★備註： 1.尺寸須經執行單位同意始可輸出 2.該項服務內容及數量為最少數，實際數量需配合本院需求異動而調整		
3.活動設備	1.控台及控台人員*1(需串接活動場地的設備，並依照場地規定) 2.桌花*1 3.講台踏墊*1 4.高吧桌*6-8(視需求而定) 5.伸縮圍欄*10-12 支 6.桌上型 19 吋小螢幕、可支援遠端簡報筆*1 ★備註： 1.規格須經執行單位同意始可設置 2.該項服務內容及數量為最少數，實際數量需配合本院需求異動而調整	1	場
4.活動場佈與撤場	本場包含活動前一天進場布置、彩排、以及活動當天撤場及清運	1	場
6.結案報告	請檢附相關設計 ai 檔或 PDF 或 ppt 或 jpg	1	份

(二)工作時程

工作項目	完成時程
主視覺設計、X 展架海報設計	決標次日起 7 天內
相關文宣品初稿	決標次日起 14 天內
結案報告(內檢相關設計 ai 檔或 pdf 或 ppt 或 jpg)	活動後 7 天繳交結案報告

備註：以上工作事項，廠商須配合本院需求異動而調整。