



採購規範書

1. 品名: 計畫成果分享會規劃設計服務
2. 用途說明：為協助機械產業掌握 AI 應用趨勢與導入效益，規劃辦理「【數位管理共好增值計畫】機械產業成果交流會」，透過 AI 工具箱成果展示、企業實務案例分享及產業交流，推廣計畫成果與導入經驗，促進產業、學研單位及合作夥伴間之交流合作，推動機械產業數位轉型與智慧升級。爰委託專業廠商提供活動整體規劃、視覺設計、設計製作、展示佈置及現場執行等服務，以確保活動品質並達成成果推廣效益。本規範書所稱「甲方」係指財團法人工業技術研究院，「乙方」係指本案得標廠商。
3. 服務規格：

項次	品項	說明	備註
1	主視覺設計及相關製作	1. 活動主視覺設計、修改定稿及相關製作物之設計與輸出 2. 確認製作物版本、尺寸及規格，完成製作 3. 於指定期限內交付相關電子檔案	須於 10/28 前 與甲方溝 通並完成 設計初 版。
2	現場執行及協調	1. 配合工研院辦理活動前置作業 2. 辦理相關廠商聯繫及現場工作協調 3. 執行活動當日各項事宜，確保流程順利	工作分工 及執行流 程須事先 經甲方確 認。
3	活動主持及攝影服務	1. 提供活動主持人 1 名及攝影人員 2 名 2. 主持人負責活動流程引導與現場串聯 3. 攝影人員負責現場影像紀錄及重要活動畫面拍攝 4. 活動結束後交付攝影電子檔案	主持人 選、主持 稿及重點 拍攝內容 須事先經 甲方確 認。
4	展攤設計、製作及佈置	1. 辦理 8 攤展攤之整體規劃與視覺設計 2. 完成展攤製作、輸出及現場佈置 3. 確保展攤數量、規格及配置符合甲方確認內容	展攤尺 寸、配置



項次	品項	說明	備註
		4. 辦理活動結束後之撤場作業	及進撤場時間須配合場地規定，並經甲方確認。
5	大會手冊設計及印製	1. 辦理大會手冊版面設計與內容編排 2. 完成校稿、印製及交付，共計 120 份 3. 確保內容及印製品質符合甲方確認之規格	手冊尺寸、頁數、紙材及裝訂方式須經甲方確認後印製。
備註：各項設計稿、製作規格及執行內容，均須經甲方確認後始得製作或執行；乙方須提出執行規劃書，經主辦單位同意後據以辦理。			

4. 驗收標準：

- 乙方完成各項工作後，應檢附交付成果及相關佐證資料，向甲方申請驗收。
- 交付成果應完整、可正常開啟或使用，並符合本規範書及雙方確認之設計稿、製作規格與數量。
- 如有缺漏、數量不足、規格不符或品質瑕疵，乙方應於甲方指定期限內完成改善或補正，經甲方複驗合格後始完成驗收；因可歸責於乙方之事由所生費用，由乙方負擔。

5. 付款標準：

- (1) 第一期：100%，受託單位完成本規範所列工作，並經主辦單位驗收合格後，檢附相關請款文件，依本院每月定期付款作業規定辦理付款。