

採購規範書 A522002277

1. 目的/用途說明：本項勞務服務採購係配合內政部消防署「建置科技化輔助救災系統」115 年度工作，辦理「化災指揮輔助決策系統」之業務管理系統功能開發、整合測試及交付文件製作。依「化災指揮輔助決策系統」服務建議書、需求訪談及專案會議之確認內容，建置救災資源整備、人員與訓練、業務執行績效、公文文檔、活動、中程計畫採購及相關行政業務管理功能，並配合實際需求進行功能調整與擴充，相關工作並應配合主案專案管理、資訊安全及驗收要求完成。

2. 品名：業務管理系統開發

3. 服務規格：

No	品項	需求說明	驗收指標 (廠商必須達成之標準)
1	需求分析與系統設計	依主案服務建議書、需求訪談及專案會議確認內容，進行業務系統需求整理、功能流程、資料欄位、權限及介面之分析與設計；實際功能範圍與優先順序以主案確認之功能清單為準。	完成本採購範圍之功能清單、需求規格及必要之系統分析 / 設計文件 1 份，內容可供後續程式開發、測試及驗收使用。
2	業務系統功能開發	依規劃辦理業務系統相關功能之程式開發、調整與修正。範圍以救災資源整備、人員與訓練資料、業務執行績效、公文文檔、活動、中程計畫採購、首頁與系統通知等功能為基礎，並得依需求訪談及專案會議確認內容增修相關行政業務功能。	經確認之功能可於指定測試環境正常操作；驗收內容涵蓋主要作業流程、資料維護、查詢及必要之表單 / 報表輸出符合確認內容，重大功能缺失完成修正。

No	品項	需求說明	驗收指標 (廠商必須達成之標準)
3	共通功能與既有系統介接	配合既有系統架構及開發規範，完成前後端功能串接、帳號與權限、操作日誌、表單 / 報表輸出、資料庫異動及必要之系統介接。	相關程式、資料庫異動、權限、日誌及介接功能具備可查驗之技術說明或測試結果，且不影響其他既有模組之正常運作。
4	交付文件與驗收配合	配合主案之版本控管、單元測試、整合測試、缺失追蹤與修正；並依主案資訊安全要求，配合與本採購範圍相關之弱點檢測或程式調整。	● 完成系統功能清單、原始碼、設定檔、資料庫異動內容、API / 介接說明、部署更新步驟、操作與維護文件、測試紀錄及其他必要驗收佐證資料。 ● 交付成果，如系統測試報告書、系統資訊安全檢測報告、壓力測試報告、教育訓練計畫書及操作手冊、系統上線計畫書等。

4. 執行期間：自簽約日起至 115 年度 12 月 10 日止；各階段實際交付時程依本院及主案專案進度辦理。

5. 驗收標準與交付文件：

1. 第一期成果：完成本階段業務管理系統需求確認、主要功能架構及第一階段程式開發，提供可供測試之系統版本，並提交對應之功能清單、需求 / 分析設計、版本及系統分析文件 1 份。

2. 第二期成果：依主案服務建議書、需求訪談及專案會議確認內容，完成本採購範圍之業務管理系統功能開發與調整、系統整合與測試、缺失修正、原始碼及全部交付文件彙整，經確認可納入主案驗收。

6. 付款標準：

1. 第一期款：於簽約後 10 日前完成第一期成果並經驗收確認後支付。
2. 第二期款：於 115 年 12 月 10 日前完成本採購範圍全部成果及文件，並經本院驗收確認後支付。

7. 訓練：■有 □無：操作手冊

8. 保固：■有 □無，由最終驗收完成日起算 1 年；保固範圍限本採購交付之程式缺失修正，不含新增需求或功能擴充。

9. 服務：■有 □無

1. 履約期間應配合本院及主案專案團隊進行技術討論、問題排除、版本更新及驗收作業。
2. 如有未詳盡事項，於不逾本採購工作範圍之前提下，應配合本院補充說明及必要調整。

10. 廠商交付文件：■有：系統分析文件、系統設計規格書、系統測試報告書、系統資訊安全檢測報告、壓力測試報告、教育訓練計畫書及操作手冊、系統上線計畫書，內容須涵蓋系統功能清單及必要之畫面清單、原始碼與設定檔、資料庫異動內容、API / 介接說明、版本更新紀錄、測試與缺失修正紀錄、部署更新步驟、操作 / 維護說明及驗收佐證資料。

11. 其他說明事項

1. 禁止轉包或分包：受託人不得將本案履行項目之全部或主要部分，由他人代為履行；未經本院事前書面同意，不得任意轉交第三人執行。
2. 保密責任：受託人因執行本案知悉或持有之計畫資料、原始碼、帳號、系統設定、文件及其他未公開資訊，非經本院事前書面同意，不得洩漏、複製或交付第三人。