



採購規範書

1. 目的/用途說明：

委託開發與AI協同技術，從對話互動延伸至工程化應用，串聯軟體開發、維運部署與專案管理三大面向，建立從需求拆解、系統開發到自動化維運的完整閉環流程，並應用於機聯網與智慧代理人決策情境。

2. 品名：AI 協同工程化流程規劃

3. 採購服務規格：

No	品項	需求說明
1	與AI協同-從聊天到工程化流程規劃	配合智慧化軟體開發與 AI 協同作業需求，規劃研擬「與 AI 協同－從聊天到工程化平台」，整合生成式 AI 對話互動、需求分析、程式開發、任務管理與維運部署等功能，由需求拆解、程式生成、測試驗證至自動化部署之閉環流程。可支援多人協作、知識管理、API 串接、CI/CD 流程整合及 AIOps 監控機制，並可依不同應用情境導入智慧代理人(AI Agent)協作能力，以提升軟體開發效率、維運品質與跨系統整合能力，作為機聯網與智慧決策應用之基礎平台。

4. 執行期間：簽約日至114年07月31日止。

5. 廠商交付文件：產出「AI 協同-從聊天到工程化流程規劃報告」，架構核心功能模組需包含：

- (1) 計畫主檔(grant project)：儲存計畫的核心基礎資訊，包含公司資料、補助金額、會計科目與角色權限設定。
- (2) KPI 查核點(grant checkpoint)：負責管考分項進度與查核點。此模組具備完整的狀態流程管理，包含待填報、已送審、審查中、退件補正、查核通過及逾期末達等狀態。
- (3) 預算核銷(grant budget)：管理計畫執行期間的九大科目費用與相關憑證。
- (4) 文件管理(grant document)：處理計畫相關文件的版本管理，並存放主辦單位核定的最終文件。
- (5) 稽核軌跡(grant activity)：詳實記錄系統內所有操作與變動歷程，確保計畫管考過程的可追溯性。
- (6) 計畫變更(grant change)：提供計畫執行期間的變更申請與審核流程，包含執行廠商的申請、執行單位的初審以及主辦單位的核定。
- (7) 審查意見(grant review)：用於記錄委員評核意見，並實現審查意見的閉環追蹤，確保廠商針對意見進行回應或修正。
- (8) 人月統計(grant person)：統計計畫投入的人力資源與工時，協助掌握人員投入狀況與進度之關聯。
- (9) 報表匯出(grant report)：自動生成並匯出期中報告、期末報告及異常通知，降低人工彙整報表的時間成本。
- (10) 多案儀表板 (Dashboard)：提供管理決策者跨案的全局視角，功能包含進度總覽、預算燃燒率監控、逾期警示以及 KPI 熱力圖。



6. 驗收標準：依「需求說明」、「廠商交付文件」及合約期間業主交付之需求事項與相關交付成果等進行驗收。
7. 付款標準：
 - 05/31前完成「AI協同-從聯天到工程化架構規劃」，支付50%款項
 - 07/31前完成「AI協同-從聊天到工程化流程規劃報告」，並經工研院驗收合格後，支付50%款項。