

## 115年度產業競爭力輔導團

### 在職菁英課程(電子零組件或精密機械產業)採購規範書

#### 1. 專案目標：

為提升電子零組件或精密機械產業之在職人才競爭力，透過專業委託辦理 AI 相關培訓課程，引進產業所需之人工智慧基礎認知、工具應用與專題實作，強化參訓學員之數位轉型與實戰能力。

#### 2. 委託服務內容：

| 項次 | 項目     | 服務內容                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 培訓教材   | 包含培訓講義及培訓相關教材。                                                                                                                                                                                                                            |
| 2  | 報名作業   | 由廠商與本院共同辦理招生，參訓資格以產業競爭力輔導團之輔導企業在職員工為優先；廠商負責報名作業、資格審核及學員管理。                                                                                                                                                                                |
| 3  | 培訓活動場域 | 由廠商負責尋找及安排適合之培訓場地，並辦理場地租借、布置及提供培訓所需相關硬體設備；履約地點依雙方議定之培訓場地辦理。場地租借及相關費用應包含於本案契約價金內。                                                                                                                                                          |
| 4  | 保險辦理   | 廠商應投保公共意外責任保險（須加保食品中毒責任附加條款，不含酒類）及雇主意外責任險，並提供投保證明。公共意外責任保險之保險額度如下：<br>1.每一個人體傷或死亡：新臺幣 1,000,000 元（包含食物中毒責任，不含酒類）。<br>2.每一事故體傷或死亡：新臺幣 10,000,000 元。<br>3.每一意外事故財損：新臺幣 1,000,000 元。<br>4.保險期間內最高累積責任：新臺幣 20,000,000 元。<br>5.每一事故之乙方自付額上限：無。 |
| 5  | 培訓庶務執行 | 主持（隨班導師）、學員聯繫及簽到/退、講師接送與溝通、提供培訓講義（電子檔）、現場執行工作人員、學員問題處理、拍照記錄及結案報告等；廠商應提供上課期間之學員餐食，相關費用應包含於本案契約價金內。                                                                                                                                         |
| 6  | 培訓課程規模 | 1.辦理預計 30 人次之培訓。<br>2.課程總授課時數為 30 小時，可分為四天上課，實際授課日期及每日時數依雙方議定之課程規劃辦理；學員實體出席時數不得低於總培訓時數 80%。<br>3.內容須包含：AI 導入基礎認知、AI 工具專題實作與專題發表。<br>4.課程應自本署產業競爭力輔導團網站 AI 工具庫選擇 1 至 2 款具產業應用性之 AI 工具進行實作教學，並結合企業實際案例說明其應用情境與效益。                           |

| 項次 | 項目     | 服務內容                                                                                                                            |
|----|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | 學習成效評估 | 1.設計 <b>前測與後測機制</b> (可採筆試、作業、實作或專題發表),評估學員學習成效,並於課程規劃文件中註明。<br>2.學員後測成績應達 70 分(含)以上,始得認列為測驗合格。<br>3.學員應完成課程專題成果並進行成果發表,始得認列為完訓。 |
| 8  | 其他行政庶務 | 1.依提供之課程專屬 QR CODE 完成課程滿意度問卷調查,並回收率至少 90%。<br>2.辦理其他雙方約定之相關行政庶務。                                                                |

3. 預算金額上限：480,000元整(含營業稅),以1.6萬/人計算。
4. 簽約期：簽約起至115年12月31日
5. 付款方式：
  - (1) 第一期款：廠商提交課程規劃文件後,支付契約總價 40%。
  - (2) 專案尾款：廠商完成本案所有委辦內容並經本院查驗合格後,依實際完訓人數及每人新臺幣16,000元整(含稅)核實結算契約價金。
6. 講師資格要求：授課老師須符合下列任一資格(需檢附相關證明)
  - (1) 專業證照與經驗：具有國內/外AI相關證照,並具備3年以上AI相關教學經驗或具備資通相關領域之碩博士學位。
  - (2) 教師資格：大專院校聘任之資通訊或AI相關專業領域教師(需檢附聘書影本)。
  - (3) 培訓證書：完成產業競爭力輔導團輔導員培訓營,並取得完訓證書(需檢附完訓證書影本)。
7. 結案應備文件：廠商於專案結案時,應檢附下列文件(格式詳見附件)
  - A.開課前5日：
    - (1) 課程規劃表。(電子檔,附件一)
    - (2) 經濟部產業發展署蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書(授課講師)。(正本紙本掃描檔)
    - (3) 授課講師基本資料表及資格證明文件。(電子檔)
  - B.開課當日：
    - (4) 經濟部產業發展署蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書(學員簽署)。(正本紙本掃描檔)
  - C.結訓後7個工作天
    - (5) 課程簽到表。(正本紙本掃描檔)

- (6) 完整結案報告（含活動照片、課程規劃摘要、執行情形、學員回饋、前後測題目、亮點案例至少3個等，以每班30人的規畫來看，至少佔該班的10%）。（電子檔）這無法一個工作天，需要一周左右

上述檔案請至以下連結下載：<https://eii.nat.gov.tw/aimfg/download>

8. 履約地點：由廠商負責尋找及安排培訓場地，實際地點依雙方議定辦理；場地租借及相關費用包含於本案契約價金內。

9. 評分標準：

| 評選項目           | 配分   | 評分重點                                                                                            |
|----------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、課程規劃與產業需求契合度 | 20分  | 課程符合電子零組件或精密機械產業需求（5分）；完整規劃30小時，涵蓋AI基礎認知、工具專題實作及專題發表（5分）；自輔導團網站AI工具庫選用1至2款工具，結合企業實際案例進行教學（10分）。 |
| 二、師資與教學能力      | 25分  | 講師資格證明完整，專長與授課內容契合（15分）；具相關產業應用、實作教學經驗及學員指導能力（10分）。                                             |
| 三、學習成效與成果產出規劃  | 10分  | 前後測對應課程能力指標，評量方式及評分標準明確（4分）；具專題成果製作、指導及發表規劃（4分）；具出席、後測70分以上及專題成果等完訓條件查核與證書核發機制（2分）。             |
| 四、招生與課程執行管理    | 15分  | 與工研院共同招生，具學員資格確認及佐證資料留存機制（5分）；場地、設備、學員餐食、保險及現場人力安排完整（5分）；簽到退、滿意度問卷、個資文件、訪視配合及結案資料繳交規劃完整（5分）。    |
| 五、履約經驗與團隊配置    | 10分  | 具AI、智慧製造或相關人才培訓實績及成果佐證（5分）；專案負責人、執行人員分工及異常應變安排明確（5分）。                                           |
| 六、報價合理性與完整性    | 20分  | 費用明細清楚，涵蓋師資、教材、場租、設備、餐食、保險及行政執行等成本，並與服務內容相符。                                                    |
| 合計             | 100分 |                                                                                                 |