

本案(A512004366)的委外設計輸出的項目規格列表如下:

項次	品項	規格	數量
1	主視覺設計	主視覺設計提案 2 款擇 1 進行修改，延伸應用於場佈製作物印前整合檔案	一式
2	Banner	653x89cm banner 輸出	一式
3	講台看板	75x119cm 講台看板輸出	一張
4	講台桌花	水平式桌花 (預估進場日送達)	一盆
5	椅背貼	19x9cm 椅背貼雷射輸出	50 張
6	議程立板	90x180cm 議程看板輸出+人形立架	一式
7	報到處背板	360x80cm 報到處背板輸出冷裱背膠裱合成板	一式
8	進撤場布置物施工定位	活動日期 11/26 陽明交大電子資訊研究大樓國際會議廳，提前一天進場及會後撤場	兩趟
9	硬體租賃_1.5 米展示攤位	展示攤位硬體包含 150x250cm 白色論文展板 150x70x75cm 白色展桌(附鎖門片) 投光燈 2 盞及附 1 組 110V 插座(2 個 3 孔插座孔)	12 組
10	配件安裝	攤位投光燈拉線材安裝 (電源以使用現場壁面插座為主) / 插座佈線	1 式
11	硬體搬運費	硬體進場及撤場搬運	2 趟
12	編排費_攤位背板	攤位背板海報編排及完稿，輸出前整合檔案	12 式
13	輸出費_成果海報	展台以上可視面積_150x175cm (大圖輸出冷裱背膠裱合成板)	12 張
14	輸出費_展台包圍	展開	

20	帆布輸出及懸掛	600x100cm 帆布輸出・帆布拆掛工施工 (待約定 前往會場掛工及拆工日期)	1 面及 2 趟 次
----	---------	---	---------------

1. 活動前需配合時程於 9 月底前完成活動所有相關佈置輸出物的設計稿件、活動文宣、參展海報設計排版、硬體配置示意圖等;
 2. 於 11/26 舉辦、11/25 下午廠商需完成活動前場佈、硬體配置定位、以及相關輸出物定位;
 3. 10 月初開始啟動活動宣傳、活動報名邀約。
 4. 活動結束
- (地點: 陽明交通大學電資大樓一樓國際會議廳及廳外展示空間)