

A512004156

採購規範書

1. 專案目標：

為提升電子零組件或精密機械產業之在職人才競爭力，透過專業委託辦理 AI 相關培訓課程，引進產業所需之人工智慧基礎認知、工具應用與專題實作，強化參訓學員之數位轉型與實戰能力。

2. 委託服務內容：

項次	項目	服務內容
1	培訓活動文宣	包含宣傳素材設計(含海報與培訓講義)及培訓活動之行銷推廣。
2	報名作業	辦理培訓活動之報名作業、資格審核及學員管理。
3	培訓活動場域	負責場地安排、場地布置及培訓所需相關硬體設備之提供。
4	保險辦理	投保公共意外責任保險(須加保食品中毒責任附加條款)及雇主意外責任險。(需提供證明佐證)
5	培訓庶務執行	主持(隨班導師)、學員聯繫及簽到/退、講師接送與溝通、提供培訓講義(電子檔)、現場執行工作人員、餐食安排、學員問題、拍照記錄、結案報告等。
6	培訓課程規模	1. 參訓學員資格：參訓學員須為經濟部產業發展署「產業競爭力輔導團」受輔導廠商之在職員工。 2. 邀集已提出輔導申請之廠商派員參與產業競爭力輔導團指定之在職菁英人才培訓課程，並辦理至少 60 人次之培訓。 3. 確保每位參訓學員實際培訓時數至少達 30 小時(其中學員實體出席時數不得低於總培訓時數 80%)。 4. 內容須包含：AI 導入基礎認知、AI 工具專題實作與專題發表。 5. 課程應自本署產業競爭力輔導團網站 AI 工具庫選擇 1 至 2 款具產業應用性之 AI 工具進行實作教學，並結合企業實際案例說明其應用情境與效益。
7	學習成效評估	1.設計前測與後測機制(可採筆試、作業、實作或專題發表)，評估學員學習成效，並於課程規劃文件中註明。 2.學員後測成績應達 70 分(含)以上，始得認列為測驗合格。 3.學員應完成課程專題成果並進行成果發表，始得認列為完訓。

8	其他行政庶務	1.依提供之課程專屬 QR CODE 完成課程滿意度問卷調查，並回收率至少 90%。 2.辦理其他雙方約定之相關行政庶務，如課程餐點等。
---	--------	---

3. 預算金額：需以1.6萬/人計算。
4. 簽約期：簽約起至115年12月31日
5. 付款方式：
 - (1) 第一期款：廠商提交課程規劃文件後，支付契約總價 40%。
 - (2) 專案尾款：廠商完成本專案所有委辦內容，經本院查驗合格後，支付剩餘尾款。
6. 講師資格要求：授課老師須符合下列任一資格（需檢附相關證明）
 - (1) 專業證照與經驗：具有國內/外AI相關證照，並具備3年以上AI相關教學經驗或具備資通相關領域之碩博士學位。
 - (2) 教師資格：大專院校聘任之資通訊或AI相關專業領域教師（需檢附聘書影本）。
 - (3) 培訓證書：完成產業競爭力輔導團輔導員培訓營，並取得完訓證書（需檢附完訓證書影本）。
7. 結案應備文件：廠商於專案結案時，應檢附下列文件(格式詳見附件)
 - A.開課前5日：
 - (1) 課程規劃表。(電子檔，附件一)
 - (2) 經濟部產業發展署蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書（授課講師）。(正本紙本掃描檔)
 - (3) 授課講師基本資料表及資格證明文件。(電子檔)
 - B.開課前1日：
 - (4) 開訓學員資料表。(電子檔，需含證明對方為受AI輔導團輔導企業之證明)
 - (5) 完訓學員資料表。(電子檔)
 - (6) 經濟部產業發展署蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書（學員簽署）。(正本紙本掃描檔)
 - C.結訓後1個工作天
 - (7) 課程簽到表。(正本紙本掃描檔)
 - (8) 完整結案報告（含活動照片、課程規劃摘要、執行情形、學員回饋、前後測題目、亮點案例至少6個等，以每班60人的規畫來看，至少佔該班的10%）。(電子檔)

上述檔案請至以下連結下載：<https://eii.nat.gov.tw/aimfg/download>

8. 交貨地點：依雙方議定之地點。