

115年度「產服中心培訓課程」採購規範書

為提升同仁於業務推廣、活動紀錄及成果展示等工作情境之影像製作能力，爰規劃辦理「手機攝影與修圖實戰」課程，透過攝影觀念、手機拍攝技巧及修圖應用教學，搭配實作與講師即時指導，協助同仁提升照片品質及影像表達能力。

(一) 課程目的：培養同仁運用手機進行拍攝、構圖、光線判斷及基本修圖之能力，並將所學應用於活動紀錄、人物與團體合影及業務宣傳素材製作

(二) 執行期間：自決標後至 115 年 11 月 20 日前履約完成。

(三) 採購預算：25,000 元(未稅)；26,250 元(含稅)

(四) 付款條件：完成課程並經工研院驗收合格，收到核銷憑證後 30 日內，以電匯支付全額。

(五) 講師資格：

1. 手機攝影實務能力：具備手機攝影、構圖及光線運用之實務經驗，並提供公開作品連結作為佐證。
2. 教學與示範經驗：具備攝影相關課程教學經驗。

(六) 規格需求：

N.O.	品 名 規 格	查核點
1	完成課綱規劃 1 式，課程內容重點包含： (1) 攝影基礎 (2) 手機拍攝 (3) 調色教學 (4) App 教學 (5) 實作指導	於115/11/20前 完成
2	完成辦理「手機攝影與修圖實戰」培訓課程一門，共 3 小時	
3	完成培訓人數至少 20 人	
4	培訓課程講師至少 1 名	