

經濟部中小企業署
115年度次世代產業新創企業發展計畫
國際新創課程及媒合會場布設計服務
招標需求規範書(A302001205)

壹、委託需求說明：

一、執行期程與辦理規模

(一)本計畫執行期間：即日起至115年11月30日止。

(二)招標規格：委託辦理國際新創專業培訓課程及國際新創產業商機媒合會共兩場活動。

(三)活動辦理期程：預計於115年10月中旬至11月中旬期間辦理（確切日期由雙方議定）。

(四)活動規模與場次：

1. 場次一【國際新創專業培訓課程】：

。地點：暫訂於「林口新創園」（Startup Terrace）會議/培訓空間辦理。

。參與人數：約30人。（含國際新創、講師及工作人員）。

2. 場次二【國際新創產業商機媒合會】：

。地點：暫訂於「台大醫院國際會議中心」或「台大集思會議中心」辦理。

。參與人數：約30至50人（含國內外企業及工作人員）。

二、工作項目與規格需求

(一)場地租賃與現場協調

1. 負責依主辦單位指定之地點辦理場地預訂、場地租賃合約簽署及場地費用支付（包含會議室租金、基本水電空調及超時/清潔費

等)。

2. 配合活動時程辦理進撤場作業，並負責與場地營運方溝通協調各項場規、裝卸貨及動線配合事宜。

(二)主視覺設計與延伸文宣品製作

1. 針對課程與媒合會之主題意象，設計符合國際商務質感與科技創新風格之主視覺。
2. 配合主視覺延伸設計並製作現場必要輸出物(含排版設計、打樣確認、材質挑選、印製輸出及裁切修整)，項目包括但不限於：
 - 主舞台/講台主題背板或數位迎賓畫面。
 - 報到處指示牌(迎賓看板、接待桌立牌或桌裙)。
 - 活動指引告示牌(動線立牌、指引地貼或指示旗幟)。
 - 講桌貼/貴賓席卡/媒合洽談桌牌。
 - 活動識別證(名牌)、吊繩與活動手冊或講義封面排版(如需印製)。

(三)現場場地空間配置、硬體佈置與工程施作

1. 空間規劃：依活動需求規劃不同功能分區，包括：演講/授課區、報到接待區、休息茶歇區，以及商機媒合會所需的「一對一商務洽談區(至少5-8組洽談席位)」。
2. 硬體佈置與租賃：包含展架組立、背板結構施作、洽談桌椅租賃/陳列擺設、綠化盆栽或美化擺飾等。
3. 視聽音響與多媒體支援：
 - 配合場地設備確認投影設備、投影布幕、無線麥克風及音響擴音系統穩定運作。
 - 媒合會現場若有即時叫號、分流簡報或計時需求，需提供技術協調與設備支援。

(四)現場活動執行與現場人力協助

1. 活動結束後之場地復原、垃圾清運及點交撤場作業。

貳、付款及驗收交付項目

一、第一期款（30%）：於 115 年 9 月 30 日前，廠商於規定時間內提送「場地佈置規劃與視覺設計初稿」，經甲方審核同意後，支付契約總價 30% 款項。

1. 第二期款（70%）：於 115 年 11 月 30 日前，廠商完成本採購所有工作項目（包含兩場活動順利執行完畢），並檢附各場次活動成果結案報告書及活動紀錄照片，經甲方驗收合格後，支付契約尾款。

參、其他

本案所列各項活動期程、地點、場地配置、輸出項目及執行規格等皆為暫定規劃，得標廠商實際執行之內容與細節，均保留調整之彈性，須俟與機關（或委辦單位）充分溝通並獲書面／會議確認同意後，始得付諸執行。