

在職菁英管理-AI 提示詞與工作技能實戰從日常任務 AI Skill 應用

委託服務

一、委託目的：

本課程以培育企業AI應用人才為核心，透過AI基礎概念、跨產業應用案例、常見數位工具操作、資料分析與導入實作，協助學員理解AI如何應用於企業日常營運與管理流程。

課程不限定單一產業或特定系統，而是以企業常見情境為主軸，包含行政管理、人資管理、客服服務、業務行銷、財務分析、流程改善與決策輔助等應用面向。透過理論說明、案例解析、工具示範與分組實作，訓練學員具備從企業痛點盤點、資料整理、工具選型、AI應用設計到導入效益評估之完整能力。

完成課程後，學員可協助企業與AI輔導團隊進行合作，運用AI與數位工具提升工作效率、降低營運成本，並發展具體可落地之AI應用方案。

二、專案期程：自得標日起算至 115 年 11 月 15 日。

三、專案預算：

1. 本案採「固定單價、實支實付」機制計費：

- 培訓單價：每完訓 1 人次，按新台幣 元整（含稅）計支。
- 基準目標：本案以培訓 24 人次為基礎目標。
- 於每次開班完成結算人數查驗付款

2. 經費調整（多退少補）條款：

- 執行人數低於 24 人次：若結案時實際完訓人數未達 24 人次，受委託單位應於專案期程內辦理補訓或延長招生；如期滿仍未達 24 人次，則依實際完訓人次結算付款，未執行之人次經費予以扣減。
- 執行人數多於 24 人次：若受委託單位實際執行超過 24 人次，超出部分經我方同意後，仍按每人 元計費，並得以本案後續擴充經費方式支付，但最高以不超過 25 人次（支付上限金額總金額不超過 1,470,000 元整）為限。

四、專案交付：

1. 培訓目標：實際完訓人數累計達 24 人次。
2. 開班規劃：原則上預計開設 1 至 2 班（每班人數由受委託單位視招生

狀況彈性調整，惟總完訓人次須達前述基準目標）。

3. 學員資格：培訓對象限具有「受輔導單位」學員資格者。
4. 完訓定義：學員須出席課程時數達總時數 80%以上，後測成績須 70 分以上，且繳交實作成果/通過考核者，始計為有效完訓人次。

五、委託內容：

項	項目	說明
一	產業AI永續人才培訓分析及規劃	針對AI產業輔導之廠商、中小企業AI及永續人才需求進行分析，並提供人才培訓路徑建議，以及培訓課程推薦。
二	AI永續講師名單推薦	提供具輔導企業AI或永續有實務經歷之講師名單，內容包含推薦講師姓名、學經歷、專長、服務實績等資料。
三	彙整結案報告	彙整結案報告一式。

六、驗收條件：

結案報告一式。