

115年度

美國相關活動公關執行

招標需求規範書

壹、 委託內容：

執行SelectUSA經濟部部長與經濟部新創代表團交流活動，並辦理以下兩場活動

1. 部長新創交流活動

本活動於 SelectUSA 投資高峰會期間舉行，邀請出席高峰會之臺灣新創企業代表齊聚一堂，由經濟部部長親自出席，與代表團成員面對面交流、給予勉勵。部長將「從臺灣出發、走向全球市場」的政策目標，鼓勵新創企業勇於國際化、積極鏈結美國市場資源。活動現場安排部長與全體新創代表合影，並發布官方新聞，強化臺灣新創企業在國際媒體與投資圈的能見度，彰顯政府全力支持新創企業走向全球的政策承諾。

2. 美國AI Center交流

帶領臺灣新創企業深度對接舊金山 AI Center 的國際資源，透過掌握美國監管政策與出口標準、促成與矽谷頂尖技術供應鏈的策略合作，進而加速臺灣 AI 解決方案在美國市場的商業落地與國際募資效能。

貳、 活動日期與地點：

地點：1400 K St NW, Washington, DC 20005美國

地點：625 2nd St, San Francisco, CA 94107美國

廠商需協助場地各項需求安排。

參、 委託需求說明：

一、活動資訊：

部長新創交流活動

- 前置行政作業，包含：開會溝通確認活動方向（部長新創交流主軸）、講者／與談人建議名單提供與聯繫、協作廠商（場控／攝影／餐飲／設備

等) 聯繫、場地與設備準備 (1400 K St NW, Washington, DC)、活動流程設計、行政支援安排、60人餐點預訂等。

- 執行工作，包含：貴賓、與談人及參與新創報到與簽到協助及動線引導；場地影像與聲音總控；簡報與流程控場；活動紀錄 (攝影／錄影)；現場交流引導與QA蒐集；場內外整體營運支援等。
- 行政作業，包含：出席名單彙整、活動相關費用處理 (含餐點、場地、設備等)、活動紀錄整理、成果報告撰寫與製作，並依業主需求進行調整。
- 須包含活動主持人講稿撰寫、整體流程規劃、講者簡報蒐集與整合、工作人員配置 (依60人規模安排)。
- 活動基本資訊：
 - 日期時間：14:00 - 15:00
 - 人數：60人
 - 地點：1400 K St NW, Washington, DC 20005, USA
 - 費用：約27萬元 (含餐點、場地、設備、活動設計)

美國 AI Center 交流

- 前置行政作業，包含：開會溝通確認交流主題 (AI Center交流)、交流對象與名單確認、協作廠商 (場地／餐飲／設備) 聯繫、場地與設備準備 (625 2nd St, San Francisco)、行政支援安排、40人餐點預訂等。
- 執行工作，包含：參與人員報到與簽到協助及動線引導；場地影像與聲音基本控管；交流流程控場；活動紀錄 (攝影)；現場交流協助與QA蒐集；整體場務支援等。
- 行政作業，包含：出席名單彙整、相關費用處理、活動紀錄整理、成果摘要撰寫與回報。
- 須包含活動流程規劃、交流簡報蒐集、工作人員安排 (依40人規模配置)。
- 活動基本資訊：
 - 日期時間：13:00 - 14:30
 - 人數：40人

- 地點：625 2nd St, San Francisco, CA 94107, USA

二、活動流程及動線安排 需依據辦理場地提供：場地規劃、動線與交通指引等提案說明。

三、視覺及週邊佈置 課程前需依據場地規劃，協助印製活動宣傳品，以及相關指示牌等物件，提升 活動整體進行效益。

肆、 付款及驗收交付項目：

甲、 活動後提供活動結案報告，內容包含：活動紀錄、活動照片等資料。

乙、 因本案涉及國際展會組團及團務執行，相關支出項目（包含當地場地租借、餐點等費用需先支付）需緊急預付 70%，為確保團務作業順利推動，剩餘 30%於結案時給付辦理。