委託台灣智慧機器人應用聯盟產業技術研討會採購規範書

壹、 背景說明：為深化智慧機器人產業鏈結與跨域合作，推動智慧機器人應用SIG升格為「台灣智慧機器人應用聯盟」，整合產官學研、關鍵零組件供應鏈及應用場域資源，建立產業交流、技術媒合與合作推動機制。同時結合智慧機器人技術成果展示與場域應用分享，呈現國內研發能量及產業整合成果，促進技術供需對接與國產化應用，加速智慧機器人產品化、商業化及場域落地，強化臺灣智慧機器人產業競爭力。

貳、 公告預計金額：

新台幣100萬元整(含稅)，投標廠商應配合於預計金額內提供報價，超過者本院得不予接受。

參、 活動日期、時間

一、 活動日期：115 年 12 月 4 日（星期五）下午 1:30~16:00(13:00 報到)

二、 活動地點：臺北市中正區市民大道三段 2 號三創生活園區

肆、 廠商資格：

依法立案之合法公司行號，並請依據投標須知規定，檢附相關文件證明。

伍、 展覽規劃施工項目:

一、 工作項目及內容

一、 投標廠商應在委託方督導下籌備並完成「台灣智慧機器人應用聯盟產業技術研討會」。需求如下：

#	委託事項	工作內容
1	場地設備租借與佈置	(1) 場地與設備：活動場地、音響、電腦、投影布幕等相關設備租借。 (2) 電力：配合現場需求。 (3) 網路頻寬：應充分考量。 (4) 活動當天上午進場完成佈置，包含桌牌擺設、活動立牌、會場動線引導標示等。(配合主辦單位規劃執行) 。
2	印刷品設計及輸出	(1) 印刷品輸出：主視覺設計、活動背板、海報、EDM、會場及展區佈置等(配合主辦單位規劃執行) 。
3	展區規劃及布置	(1) 4-5個展示攤位，需依廠商需求提供電視、電力等

		依委託方實際需求為準。 (2) 協助展品運送至活動會場。
4	講師費	(1) 依機關相關規定支給講者相關費用，包含出席及車馬費等。
5	支援專業人力	(1) 依活動議程安排，至少需要1名主持人、2位襄儀，當日機動人員4人以上，協助當天活動執行之人力安排，如場控&彩排、貴賓指引、簡易清潔等人員。
6	餐飲	(1) 活動茶飲、活動餐盒、瓶裝水等。(須配合主辦單位與參與人數調整)。
7	撤場	(1) 須符合會場要求及公共安全規範
8	結案報告	(1) 電子形式之結案報告(須包含本專案各辦理事項如、活動簡述、簽到表、活動相片等)。 (2) 完整活動相片檔案。

二、 驗收方式：

(1) 依契約內容採現場驗收。

(2) 得標廠商檢附活動成果報告書，於 115 年 12 月 15 日(星期二)前送達，經委託方認可並於驗收合格後撥付。

三、 其他配合事項

(1) 得標廠商需依照活動場地需求進行各會議場地場勘，並搭配整體空間規劃，得標廠商應說明會場之可使用空間，以及空間使用建議。

(2) 本活動當天或前 1 天下午開始進場及施工等場佈作業(至少於活動開始前 2 小時完成)，隨後進行彩排，相關人員必須到場配合執行。相關施工需配合會場工安規範，活動結束後拆除活動輸出、展場清運、恢復會場原貌。因故產生任何罰則，由得標廠商自行負擔。

(3) 得標廠商應於活動期間在投保公共意外責任險，並附加「公共意外責任保險食物中毒附加條款」等相關保險。保險金額請依活動性質及預估參與人數確實辦理，廠商未依契約規定辦理保險、保險範圍不足或未能自保險人獲得足額理賠者，其損失或損害賠償，由得標廠商負擔。

(4) 得標廠商經手本活動之個人資料，應符合個人資料保護之相關法規規定。

陸、 注意事項

1. 得標廠商得配合委託方調整活動日期。
2. 得標廠商必須於會議結束，依大會規定負責將場地復原，否則所有因延遲而發生的費用由得標廠商負擔。若逾期交貨則依照工研院延遲交付罰則：每日罰成交總額仟分之一，罰款上限為成交總額佰分之二十(罰款金額至少新台幣 100 元以上)，不得異議。
3. 過程中衍生之智慧財產權之歸屬歸委託方所有，主辦單位得無償使用。
4. 若有未詳盡事宜得標廠商得全力配合委託方進行補充。
5. 本院將依投標廠商企劃書整體內容進行書審，並以第一順位之廠商優先議價

柒、 評分標準

投標廠商應具辦理國際會議、研討會、展會等實績5年以上，投標時須提出近3年相關佐證資料，將進行書面審核，評分項目如下表：

評分項目	分項評選項目	配分
廠商專案相關經驗與資源	1. 最近三年相關專案之經驗 2. 專案組織規模、執掌與分工 3. 團隊設計能力之實績	30
過去執行專案與專業能力	1. 是否承接過本院活動，瞭解本院需求	20
專案管理能力與履約能力	1. 專案時程規劃之合理性 2. 客戶需求更改之彈性與應變能力 3. 積極性與配合度	30
費用合理性	費用規劃明細之合理性	20
總分		100