工業技術研究院
Industrial Technology Research Institute

技術服務專業勞務採購規範書

購案名稱：國際AI治理政策及人才需求研析，案號：_____

項　　目	說　　明
一、委託服務之目的、項目、工作範圍	■有，詳註1.一~二 □無 (請敘明附件名稱及項次)
二、服務之提供方式、工作時程	■有，詳註1.三~四 □無 (請敘明附件名稱及項次)
三、廠商所應具備之服務經驗、專任技術人員及此等人員所應持有之證照或資格，或其他與提供服務有關之資格條件	■有，詳註3. □無 (請敘明附件名稱及項次)
四、服務工作完成後所應達到之目標或成果	■有，詳註1.五 □無 (請敘明附件名稱及項次)
五、服務之提供涉及材料、設備或場所之供應者，其規格	□有，詳_____ ■無 (請敘明附件名稱及項次)
六、不得轉包項目	■有，本委託計畫之承辦廠商不得轉包全部工作項目 □無(請敘明附件名稱及項次)
七、廠商應提出之服務建議書及其應含之內容。如主要工作項目之時程、數量、價格、計畫內容、圖說、章節次序或頁數限制等。	□有，詳_____ ■無 (請敘明附件名稱及項次)
八、服務之工作範圍及內容明確者，其績效衡量指標、驗收項目及標準(或驗收方式、合格條件)	□廠商結案報告經本院認可 □廠商結案報告經本院委員會審查通過 ■其他(請敘明註1.二) □無
九、權利之歸屬	■有，詳註2. □無 (請敘明附件名稱及項次)
十、如涉及評選時之評審項目、評審標準及評選方式。其項目，如廠商於技術服務項目之經驗及信譽、建議書之完整性、可行性及對服務事項之瞭解程度、工作計畫及預定進度、計畫主持人及主要工作人員之經驗及能力、如期履約能力、廠商之資源及其他支援能力、價格、其他必要事項。	□有，詳_____ ■無 (請敘明附件名稱及項次)
十一、工作環境、危害因素說明及安全衛生規定及注意事項	□依本院工安衛規定 □其他，詳_____ ■無 (請敘明附件名稱及項次)
十二、本案須適用/準用政府採購法(請依委方契約書補充下列說明) □適用，屬接受補助性質(政採法第四條) □適用，屬代辦採購(政採法第五條) □準用，依委託契約約定(請說明約定內容)	□是(依政府採購法) ■否(依本院採購辦法)

註 1.「國際 AI 治理政策及人才需求研析」服務計畫書

一、目的

為完成數位發展部數位產業署「數位產業人才政策規劃與推動計畫」之 AI 治理人才需求分析，擬委託專家協助蒐集國際 AI 治理趨勢及政策資訊，並分析相關人才需求，特辦理本次勞務委託工作。

二、工作項目及內容說明

(一)工作項目

工作項目	內容說明 績效衡量指標、驗收項目及標準(合格條件)
1. 國際 AI 治理政策蒐集	蒐集至少 3 個國家對於 AI 治理所推動之政策措施，內容包括政策實施之目的、架構、措施內容等。
2. AI 治理人才需求研析	依據國際趨勢及各國政策措施，提出 AI 治理相關人才類型及能力需求。
3. 研究規劃構想	提供 AI 治理人才研究規劃之建議

(二)交付項目與驗收指標

項次	查核點	交付項目	驗收指標
1	11/30	完成國際 AI 治理政策及人才需求研析報告 1 份	需於結案日當日前提交，內容需包括所指定之工作項目，經需求單位同意驗收後始為完成。

三、服務之提供方式

完成「二、工作項目及內容說明」所列項目，於指定時間內依附件格式繳交報告，並配合數位產業署及本院意見修正內容或推動相關事項。

四、工作時程

自簽約日起至 114 年 11 月 30 日止。

五、服務工作完成後所應達到之成果

廠商依「二、工作項目及內容說明」規範如期完成，產出成果經本單位確認品質符合需求後，即視為本案完成驗收。

六、注意事項：

(一)本案承接廠商不得再轉包或分包。

註 2.權利之歸屬

廠商履約結果涉及智慧財產權者：

■ 本院有權永久保存及無償使用，廠商放棄行使人格權。

□ 本院取得部分權利(內容由本院於招標時載明)。

□ 本院取得全部權利。

□ 本院取得廠商無償授權(內容由本院於招標時載明)，前述授權內容非經本院同意，廠商不得重複授權第三人。

□ 廠商因履行契約所完成之著作，其著作財產權之全部於著作完成之同時讓與本院，廠商放棄行使著作人格權。廠商保證對其人員因履行契約所完成之著作，與其人員約定以廠商為著作人，享有著作財產權及著作人格權。

□ 其他(請說明)。

註 3.廠商資格

一、曾完成治理議題相關報告或演講至少 3 項。

二、曾與本院完成產業人才研究報告至少 1 份。

註 4.付款方式

付款方式以結案驗收完成後支付。各工作項目內容需如期以 E-mail 形式交付，經本院驗收合格並收到請款憑證後支付：

(一) 第一階段：完成採購相關作業與查核點第 1 項後，支付本案總金額的 100%。

附件一 「國際 AI 治理政策及人才需求研析報告」格式

1、字體：中文請以標楷體，英文&數字請用 Times New Roman。皆採 14 號字體。

2、段落間距：與前段距離：0 列／與後段距離：0.5 列／行距：固定行高 25 點。

3、表格內文行距與列高：與前段距離：0 列／與後段距離：0 列／行距：單行間距，表格列高請取消勾選“指定高度”。

4、內容請依下列編碼順序編排：

壹、
一、
（一）
1.
(1)
A、
（A）
a.
(a)