

技術服務專業勞務採購規範書

購案名稱：「115年產業人才能力鑑定(iPAS)數位證書評估與規劃」委託

案號：A232000570

(請需求部門依購案特性及實際需要提供下列詳細資料)

項 目	說 明
一、委託服務之目的、項目、工作範圍	☒ 有，詳 <u>一、三、附錄一</u> ☐ 無 (請敘明附件名稱及項次)
二、服務之提供方式、工作時程	☒ 有，詳 <u>六</u> ☐ 無 (請敘明附件名稱及項次)
三、廠商所應具備之服務經驗、專任技術人員及此等人員所應持有之證照或資格，或其他與提供服務有關之資格條件	☒ 有，詳 <u>五</u> ☐ 無 (請敘明附件名稱及項次)
四、服務工作完成後所應達到之目標或成果	☒ 有，詳 <u>二</u> ☐ 無 (請敘明附件名稱及項次)
五、服務之提供涉及材料、設備或場所之供應者，其規格	☒ 有，詳 <u>五及附錄一</u> ☐ 無 (請敘明附件名稱及項次)
六、不得轉包項目	☒ 有，詳 <u>五(八)</u> ☐ 無 (請敘明附件名稱及項次)
七、廠商應提出之服務建議書其應含之內容。如主要工作項目之時程、數量、價格、計畫內容、圖說、章節次序或頁數限制等。	☐ 有，詳_____ ☒ 無 (請敘明附件名稱及項次)
八、服務之工作範圍及內容明確者，其績效衡量指標、驗收項目及標準(或驗收方式、合格條件)	☐ 廠商結案報告經本院認可 ☐ 廠商結案報告經本院委員會審查通過 ☒ 其他(請敘明 <u>詳七</u>) ☐ 無
九、權利之歸屬(註2)	☒ 有，詳 <u>九</u> ☐ 無 (請敘明附件名稱及項次)
十、如涉及評選時之評審項目、評審標準及評選方式。其項目，如廠商於技術服務項目之經驗及信譽、建議書之完整性、可行性及對服務事項之瞭解程度、工作計畫及預定進度、計畫主持人及主要工作人員之經驗及能力、如期履約能力、廠商之資源及其他支援能力、價格、其他必要事項。	☐ 有，詳_____ ☒ 無 (請敘明附件名稱及項次)
十一、工作環境、危害因素說明及安全衛生規定及注意事項	☐ 依本院工安衛規定 ☐ 其他，詳_____ ☒ 無 (請敘明附件名稱及項次)
十二、本案須適用/準用政府採購法(請依委方契約書補充下列說明) ☐ 適用，屬接受補助性質(政採法第四條) ☐ 適用，屬代辦採購(政採法第五條) ☒ 準用，依委託契約約定(請說明約定內容)	☐ 是(依政府採購法) ☒ 否(依本院採購辦法)

「115 年產業人才能力鑑定(iPAS)數位證書評估與規劃」委託服務計畫書要求

一、目的：因應政府推動數位轉型及數位憑證發展趨勢，評估經濟部產業人才能力鑑定(iPAS)證書數位化之可行性及導入方式，包括數位簽章、加密及驗證機制，以及採用數位發展部數位憑證皮夾作為數位證書載體等，以提升證書之安全性、便利性及數位應用效益。

二、預期目標：藉由研擬數位證書導入方案並評估其可行性，建立紙本證書與數位證書雙軌並行之核發及管理機制，在維持現行紙本證書核發方式之同時，增加獲證者取得及使用數位證書之選擇，提供更快速、便利及具效率之證書取得與驗證方式。

三、工作項目：

(一) 數位證書數位簽章及加密機制評估與規劃：

1. 規劃數位證書之數位簽章、加密及驗證機制，確保數位證書資料之真實性、完整性及不可竄改性，並提出後續系統介接及導入之建議。
2. 依不同證書使用及驗證情境，規劃數位證書之驗證及狀態呈現方式。
3. 完成數位證書數位簽章及加密機制之規劃文件，作為後續系統建置及正式導入之依據。

(二) 數位發展部數位憑證皮夾導入及沙盒測試：

1. 依數位發展部數位憑證皮夾相關機制及技術規格，規劃 iPAS 數位證書導入數位憑證皮夾之應用流程及作業方式。
2. 於數位憑證皮夾沙盒測試環境進行數位證書產製流程可行性，如發放、查驗等相關功能測試。
3. 依 iPAS 不同鑑定項目及級等，規劃數位證書版型及呈現樣式，並製作相關設計稿。
4. 針對不同證書效期及狀態進行數位證書情境設計及測試，包括永久有效、有效期限內及有效期限屆滿等狀態，並規劃各狀態之證書呈現方式。
5. 針對證書狀態異動、效期管理及查驗需求，規劃數位證書於數位憑證皮夾中之資訊呈現及驗證方式。

(三) 歷年獲證者數位證書回溯發放機制規劃

1. 盤點自 105 年起之歷年 iPAS 獲證者及相關證書資料，評估既有獲證資料轉換及數位證書發放之可行性。
2. 規劃歷年獲證者數位證書回溯發放機制，採獲證者提出申請後辦理之「申請發放制」，由獲證者依申請程序主動申請數位證書，iPAS 不主動提供或推送數位證書。
3. 規劃數位證書申請、獲證資格及資料確認、數位證書產製、發放及後續管理等作業流程。
4. 針對不同鑑定項目、級等及證書效期狀態，規劃歷年獲證者申請數位證書之處理方式及相關例外情境。
5. 完成歷年獲證者數位證書回溯發放之作業流程及執行規劃，作為後續正式推動之依據。

四、交付項目：

- (一) 彙整數位證書簽章、加密與驗證機制，及數位憑證皮夾導入、沙盒測試、證書版型設計及歷年獲證者回溯發放等規劃成果。
- (二) 依相關功能測試結果，提出測試發現之問題、改善建議，以及後續正式導入所需之系統、介接及作業調整建議。
- (三) 完成本案相關規劃文件、測試成果及設計稿，提供後續數位證書正式建置、推廣及營運管理使用。

六、執行期間：簽約日至 115 年 10 月 23 日止，交付項目需於結案日前提交(含當天)，經需求單位同意驗收後始為完成。

七、驗收指標：

(一) 驗收方式：

- 1. 各項工作驗收時受託單位須交付所有工作之相關文件。
- 2. 結案時，依工作項目及內容驗收。

(二) 查核點：

項次	日期	交付項目	驗收指標
1	10/23	完成本案所有工作交付。	繳交規劃報告一份

八、付款方式：於 115 年 10 月 23 日前完成驗收項目後一次支付。