

| 項次 | 分類      | 項目名稱      | 規格 / 服務內容                | 數量 | 單位 |
|----|---------|-----------|--------------------------|----|----|
| 1  | 視覺與空間設計 | 主視覺 KV 設計 | 活動主視覺、延伸設計語彙、提案視覺方向設定    | 1  | 式  |
| 2  | 視覺與空間設計 | 舞台與空間渲染   | 主舞台、迎賓區、打卡牆、動線示意與重點區域視覺化 | 1  | 式  |
| 3  | 視覺與空間設計 | 現場輸出物設計   | 看板、識別證、桌卡、手冊、指標系統與社群圖卡   | 1  | 式  |
| 4  | 輸出與佈置   | 活動視覺輸出製作  | 打卡牆雙面、掛軸、海報、手拿版、立體球      | 1  | 式  |
| 5  | 現場人力    | 執行 PM     | 流程統籌、彩排、Cue 控管、現場協調與撤場確認 | 2  | 式  |
| 6  | 現場人力    | 接待迎賓      | 簽到接待、貴賓引導、動線管理、撤場協助      | 1  | 人  |
| 7  | 現場人力    | PT工讀      | 活動場佈撤場、物資整理、流程執行、機動支援    | 2  | 人  |
| 8  | 影像紀錄    | 平面攝影      | 活動紀錄、貴賓合影、重點橋段拍攝與精修交付    | 1  | 式  |
| 9  | 影像紀錄    | 動態錄影與精華剪輯 | 雙機錄影、現場收音、活動精華影片剪輯       | 1  | 式  |
| 10 | 行政後勤    | 公共意外責任險   | 依活動規模投保公共意外責任險與必要保險項目    | 1  | 式  |
| 11 | 行政後勤    | 清潔與垃圾清運   | 撤場清潔、垃圾清運、場地方復原協調        | 1  | 式  |
| 12 | 行政後勤    | 交通與餐飲補貼   | 工作人員交通、餐飲、停車與必要後勤支出      | 1  | 式  |
| 13 | 餐飲服務    | 活動外燴餐飲    | 活動餐點、飲品、佈置、現場服務          | 1  | 式  |