

2026 臺灣全球招商論壇啟動儀式設計暨服務-採購規劃書

一、採購目的

配合「2026 臺灣全球招商論壇」辦理，規劃活動現場之啟動儀式、視覺布置、電力及影音設備、專業人員服務等相關作業，營造專業且具整體識別性的活動環境，確保典禮流程、貴賓接待及現場執行順暢，提升論壇活動品質與整體形象。

二、採購內容及工作項目

本案採購範圍包括下列項目，廠商應依活動需求及現場條件進行整合規劃、製作、布置、測試及執行，並配合本院確認相關配置與作業細節。

- (一) 啟動儀式道具及硬體結構：規劃製作啟動儀式道具檯，包含燈箱、配線及遙控等必要裝置；完成現場安裝、功能測試及活動期間操作支援，並確保結構穩固與使用安全。
- (二) 主視覺設計及輸出製作：依論壇活動主題製作啟動儀式主視覺設計，並辦理啟動儀式道具相關圖面輸出及印製；設計與製作內容須經本院確認後執行，確保圖文及尺寸符合現場需求。
- (三) 電力及燈具配置：提供啟動儀式所需之相關電力配置與申請；依設備負載與場地規範配置線路，完成供電測試及必要安全防護。
- (四) 音響及燈光設備：提供全區音響工程及音控服務，並配置啟動儀式特效燈具與控制台；應完成架設、訊號與效果測試，並配合活動流程進行現場操作。
- (五) 禮賓、口譯及保險：安排雙語禮賓人員 6 名（含指定服裝）及隨行口譯人員服務；並辦理活動公共意外保險及工作人員相關保險條款，以支應活動接待及執行需求。
- (六) 進撤場及現場管理：辦理夜間進場、搭設、活動後撤場及清運；提供現場執行人力、各項工項整合協調、行政管理及活動當日應變支援，並依展館規定完成場地復原。

三、執行要求

- (一) 廠商應於執行前與本院確認活動流程、設備規格、配置位置、設計稿件及進撤場時程，並配合場地管理規定辦理相關申請。
- (二) 各項設備、道具及配線應符合現場使用及安全需求，於活動開始前完成安裝、檢測及必要彩排；如有異常應即時處理。
- (三) 活動期間應配置必要之專業操作與現場支援人員，確保啟動儀式、音響、燈光及接待服務正常運作。
- (四) 活動結束後應完成設備拆除、物品清運與場地復原；執行內容或數量如需調整，應先取得本院同意。

四、交付成果及驗收

- (一) 完成啟動儀式主視覺設計、圖面輸出及啟動儀式道具製作、現場布置 1 式。
- (二) 完成電力、音響及特效燈具設備安裝、測試與活動現場操作服務 1 式。
- (三) 完成雙語禮賓、隨行口譯、保險及相關現場行政支援服務 1 式。
- (四) 完成進撤場、清運及場地復原，並提供足資佐證之活動現場及完工照片、必要之保險資料等供本院驗收。
- (五) 本院依採購工作項目、確認之設計與配置內容及實際履約情形辦理驗收。