115 年生醫所主管共識會議
礁溪老爺兩天一夜會議需求說明

活動日期：115 年 11 月 23 日（一）至 11 月 24 日（二）｜會議及住宿：宜蘭礁溪老爺｜預估參加人數：60 人。

一、行程概要與時間

日期	時段	最低服務內容
11/23	08:00–14:30	新竹兩處集合出發；約 11:00–13:30 農場生態導覽及體驗、特色餐廳午餐；14:30 前抵達會議場地礁溪老爺
11/23	14:30–20:30	14:30–17:00 會議；17:00–18:30 休息或飯店設施活動；18:30–20:30 晚宴
11/24	06:30–12:00	五峰旗晨運；早餐；09:30–12:00 會議
11/24	12:00–返程	12:00–13:00 飯店到櫻桃谷； 13:00–14:00 櫻桃谷餐廳團體午餐 14:00–15:30 特色伴手禮採買；返抵新竹約 17:30–18:30

- 上列時間為活動規劃基準，廠商規劃行程、車程估算、停車與替代方案，如遇交通、天候或供應商限制，須先報生醫所核准調整。

二、交通、領隊及安全管理

- **交通方式**：提供 2 輛合法營業之四排座椅大型遊覽車。
- **另規劃 9 人座接駁**：11/23 新竹至礁溪會場佈置 1 車次(單趟)；11/23 台北至農場 1 車次(單趟)；11/24 全日用車 九人座 上午 7:00 礁溪老爺-台北 -礁溪老爺-14:00 櫻桃谷-台北。

- **車程途中安全及服務要求**：
  - 司機具 5 年以上職業駕駛資歷

- 交通車輛應為合法營業之合格遊覽車，符合主管機關車輛檢驗、安全管理及相關保險規定，駕駛人須具備合法職業駕駛資格
- 領隊至少具 2 年以上帶團經驗
- 隨行領隊 2 名，全程協助活動及餐廳、飯店聯繫(請提供兩位領隊分工簡要說明)
- D1、D2 車上請備瓶裝水(D1 上車出發、D2 回程上車，以上各 1 瓶)

- **保險與安全規範**
  - 旅遊契約責任保險：每人新台幣 **500 萬元**
  - 旅遊醫療保險：每人新台幣 **20 萬元**

- **行前與現場支援**
  - 提供**行前手冊(含團體合照時間地點規劃)**(請 10 天前提供電子檔)
  - **LINE 群組訊息公告服務**
  - **即時提供各項活動照片檔案，會後提供檔案**

三、農場體驗及戶外活動

- D1 農場活動以全員生態導覽，加選一種體驗為基準。
- 廠商須確保分組、師資、材料、動線可容納實際人數；應列出活動執行方案及分組流程。
- D1 中午特色餐廳午餐，確保出餐時間與動線並於活動前提供菜單確認。
- D2 五峰旗瀑布晨運為自願參加，需事先統計參與人數，必要時提出安全替代活動。
- D2 採買景點須以順路、可容納大型車停靠、團體接待及不延誤返程為原則；提供店家與集合點清單。

四、礁溪老爺酒店會議空間及影音設備

- 提供可容納 60 人之會議場地， 6 人一桌分組型。廠商應提交會議場地完整現場配置圖、設備位置、報到動線及現場照片，有舞台、講台、螢幕、報到桌、茶點取用雙動線、行李區、出入口及避難通道。
- 應提供投影設備、螢幕、無線麥克風 4 支、簡報器、白板及書寫用品、飲水； LED 與投影說明是否能獨立播放及切換。
- 設備租金、架設、測試、場型轉換、延長使用及拆場費用均應於報價中揭露。

- 會議場地應設置筆電充電區與足量延長線(告知數量及位置)。
- WIFI 提供及說明。

五、會議茶點與指引製作

- D1、D2 依會議時段提供茶點、咖啡與茶，確保供應量及補充機制，並於活動前提供菜單確認。
- 廠商應提供必要之會場方向指引。會議議程海報及布條由生醫所自行設計及輸出，不列入本案採購、報價及驗收範圍。

六、礁溪老爺酒店住宿規格、晚宴及餐飲

- 住宿需求為 38 間、合計 60 人：一般單人房 14 間、一般雙人房 24 間。依上述房型及數量報價，提供各房型每晚單價及住宿總價，11/16 前確認人數異動及住房調整。
- 提供 D1 特色午餐、D1 飯店晚宴、D2 飯店自助早餐。D2 午餐礁溪庄櫻桃谷，須提供菜單、桌數、主桌配置、特殊飲食。
- D1 晚宴預計 18:30–20:30；應提供桌次配置圖、有舞台、主桌專人分菜服務、果汁飲品暢飲、開瓶費、清潔費及紅白酒杯，生醫所自帶紅白酒，不安排自帶烈酒。晚宴須提供卡拉 OK 設備及操作說明，4 支可正常使用之麥克風(列入報價說明)。
- D1 中午場佈人員餐盒 2 個、D1 下午 1 個講員餐盒、D2 上午 1 個講員餐盒帶走，晚宴時段提供講員餐盒 1 個。

七、廠商資格

- 旅行社具備辦理大型企業(500 人以上)團體規劃與執行客製化行程的實務經驗。

八、投標檢附文件

- 活動規劃書。(含活動規劃、住宿房型、會議場地配置圖、餐飲菜單及相關執行經驗證明)
- 報價單
