

採購規範書

購案名稱：建立 AI 新秀計畫推動成果案例合作案

項 目	說 明
一、委託服務之目的、委託項目	<input checked="" type="checkbox"/> 有，詳 <u>一</u> <input type="checkbox"/> 無 (請敘明附件名稱及項次)
二、服務之工作時程、提供方式	<input checked="" type="checkbox"/> 有，詳 <u>二~三</u> <input type="checkbox"/> 無 (請敘明附件名稱及項次)
三、廠商所應具備之服務經驗、專任技術人員及此等人員所應持有之證照或資格，或其他與提供服務有關之資格條件	<input type="checkbox"/> 有，詳 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 無 (請敘明附件名稱及項次)
四、服務工作完成後所應達到之目標或成果	<input type="checkbox"/> 有，詳 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 無 (請敘明附件名稱及項次)
五、服務之提供涉及材料、設備或場所之供應者，其規格	<input type="checkbox"/> 有，詳 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 無 (請敘明附件名稱及項次)
六、不得轉包項目	<input checked="" type="checkbox"/> 有，詳 <u>五</u> <input type="checkbox"/> 無 (請敘明附件名稱及項次)
七、廠商應提出之服務建議書及其應含之內容。如主要工作項目之時程、數量、價格、計畫內容、圖說、章節次序或頁數限制等。	<input type="checkbox"/> 有，詳 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 無 (請敘明附件名稱及項次)
八、服務之工作範圍及內容明確者，其績效衡量指標、驗收項目及標準(或驗收方式、合格條件)	<input type="checkbox"/> 廠商結案報告經本院認可 <input type="checkbox"/> 廠商結案報告經本院委員會審查通過 <input checked="" type="checkbox"/> 其他(詳 <u>二</u>) <input type="checkbox"/> 無
九、權利之歸屬	<input type="checkbox"/> 有，詳 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 無 (請敘明附件名稱及項次)
十、如涉及評選時之評審項目、評審標準及評選方式。其項目，如廠商於技術服務項目之經驗及信譽、建議書之完整性、可行性及對服務事項之瞭解程度、工作計畫及預定進度、計畫主持人及主要工作人員之經驗及能力、如期履約能力、廠商之資源及其他支援能力、價格、其他必要事項。	<input type="checkbox"/> 有，詳 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 無 (請敘明附件名稱及項次)
十一、工作環境、危害因素說明及安全衛生規定及注意事項	<input type="checkbox"/> 依本院工安衛規定 <input type="checkbox"/> 其他，詳 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 無
十二、本案須適用/準用政府採購法(請依委方契約書補充下列說明) <input type="checkbox"/> 適用，屬接受補助性質(政採法第四條) <input type="checkbox"/> 適用，屬代辦採購(政採法第五條) <input type="checkbox"/> 準用，依委託契約約定(請說明約定內容)	<input type="checkbox"/> 是(依政府採購法) <input checked="" type="checkbox"/> 否(依本院採購辦法)

日期：115年6月24日

部門：產業學院

核定者：

評估者：彭思嘉

(請購核定主管或其授權人員)

一. 目的

彙整計畫應用情形與執行成果，透過成果案例建立，提供後續推動產學合作、應用模式與促進參與之推廣運用。

二. 工作內容及驗收說明

序號	工作項目	工作內容說明	驗收文件	完成日期
1	成果案例訪談、撰寫與編製	1. 依據指定培訓單位或企業，協助案例訪談事宜(含交通等行政服務費用)。 2. 協助完成案例資料整理與撰寫 5 篇(每篇至少約 1,500 字)。 3. 協助完成圖文簡報資料整理與編製 5 篇。	1. 成果案例文字檔 5 篇 2. 成果案例簡報檔 5 篇	11/30

三、執行期間

自簽約日起至 115 年 11 月 30 日(一)止完成。

四、付款方式

於 115 年 11 月 30 日前完成驗收項目後支付

五、重要注意事項

1. 承辦單位不得轉包所列之工作項目。
2. 關於本案之執行，並未委託廠商蒐集、處理或利用個人資料；廠商若有蒐集、處理或利用個人資料之行為者，其相關法律責任應由廠商自行負責。