前瞻科技與技術交流活動辦理規劃

1. 活動專案規劃
① 活動規劃及舉辦
② 參與廠商篩選評估及邀請
③ 廠商需求調查分析及資料彙整
(含活動報告書、花絮整理、效益分析)
2. 場地租借
① 30-50 人場地費/半日
② 器材租借使用費
③ 會議茶水
3. 活動視覺設計
與行銷宣傳
① 主視覺設計與其他製作物設計
② 活動 EDM 郵件發送
4. 場地佈置
(含印刷)
① 佈置物(講桌牌、議程、指示牌、報到處、簽到簿)
② 佈置服務(進場、撤場、垃圾清還)
5. 人力規劃
① 業界講師(出席+交通) 3 名
② 攝影師(活動攝影紀錄) 1 名
③ 活動司儀(中文、半日、含彩排+交通)1 名
④ 接待人員(活動報到指引服務) 3 名
⑤ 現場支援及撤場人力 5 名
6. 雜項支出 ① 與活動相關之文具用品、郵資、電話聯繫(含業務手機費用)等